

**Списъчен състав на Настоятелство и Проверителна комисия  
на Народно Читалище „Напредък“ с. Стефаново общ. Радомир обл. Перник**

**Настоятелство:**

- 1. Славчо Ананиев Гебрев – Председател**
- 2. Лилия Димитрова Савева – Читалищен секретар**
- 3. Кирил Методиев Георгиев - Член на настоятелство**
- 4. Латинка Славева Янева – Член на настоятелство**
- 5. Виолет Кирилова Георгиева – Член на настоятелство**

**Проверителна комисия:**

- 6. Спасийка Симеонова Лазарова**
- 7. Кирил Евтимов Боянов**
- 8. Йорданка Стайкова Петрова**

## УСТАВ

на Народно читалище "НАПРЕДЪК"1915  
с. Стефаново ОБЩ. Радомир ОБЛ. Перник

Председател.....  
/С. Гебрев /



### Глава Първа

#### Общи положения

Чл.1 С този Устав се уреждат основните положения на вътрешно -нормативната уредба на Народно читалище „Напредък“ 1915 ,устройство и управление ,дейност , имущество ,финансиране ,издръжка и прекратяване.

Чл.2 /1/ НЧ „Напредък“ 1915 е традиционно българско самоуправляващо се Културно-просветно сдружение в с. Стефаново общ. Радомир обл. Перник , което изпълнява и държавни културно- просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол ,политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание, като зачитат и спазват устава на читалището.

/2/НЧ“Напредък“1915 е юридическо лице с нестопанска цел, вписано в Регистъра за сдружения с не стопанска цел към Пернишки окръжен съд по ф. д., със седалище и управление с.Стефаново общ. Радомир обл. Перник

/3/ Наименованието на читалището е : Народно читалище „Напредък“1915 С. Стефаново общ. Радомир обл. Перник

/4/ Читалището работи в тясно взаимодействие с учебни заведения,културни институти ,обществени и стопански организации,фирми , и др. извършващи или подпомагащи културно-просветна и социална дейност.

/5/ Читалище „Напредък“1915 поддържа отношения на сътрудничество , координация и партньорство с държавни общински органи и организации.

Читалището съобразява своята дейност със стратегията в областта на културата и с годишната програма за развитие на читалищната дейност , като участва активно в организацията и провеждането на културните прояви.

### Глава Втора

#### Цели и Дейности

Чл.3 /1/Целите на Народно читалище „Напредък“1915 са да задоволява потребностите на гражданите , свързани със :

- 1.Развитие и обогатяване на културния живот , социалната и образователната дейност в населеното място където осъществява дейността си.
2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ и в частност на местните обичаи и традиции.



3. Разширяване на знанията на гражданите и приобщаване им към ценностите и постиженията на науката, изкуство и култура.
4. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.
5. Възпитаване на дух на родолюбие и общочовешка нравственост.
6. Развитие на творческите заложби на участниците в дейността на читалището.
7. Осигуряване на достъп на информация, създавани и поддържане на електронни информационни мрежи за осигуряване на информация.
8. Осигуряване на условия за развитие на младежки дейности, с които да се задоволяват потребностите на младите хора.

/2/ За постигане на целите НЧ "Напредък" 1915 развива следните основни дейности:

1. Уреждане и поддържане библиотеки, читални, фото, фоно, филми и др.
2. Развиване и подпомагане на любителско и художествено творчество.
3. Организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино-и видеопоказ празненства, концерти, фестивали, чествания и младежки дейности.
4. Събиране и разпространяване на знания за родния край.
5. Създаване и съхраняване на музейни колекции, съгласно Закона за културното наследство.
6. Предоставяне на компютърни и интернет услуги.

/3/ Народно читалище "Напредък" 1915 може да развива допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените му в устава цели.

/4/ Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. За хазартни игри и нощни заведения.
2. За дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с не стопанска цел на такива общности.
3. За постоянно ползване на политически партии и организации.
4. На председателя, секретаря, членове на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл. 4 НЧ "Напредък" 1915 може да се сдружава за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на ЗН

### Глава трета

#### Учредяване и членство

Чл. 5 /1/ НЧ "Напредък" 1915 е учредено на общо събрание и може да се прекратява по решение на общото събрание и неговите членове.

/2/ Читалището може да открива клонове в кварталите, съседни села където няма други читалища.



Чл. 6/1/ НЧ "Напредък" 1915 придобива качеството си на юридическо лице с вписването му в регистъра за организациите с нестопанска цел в Пернишки окръжен съд в чийто район е седалището на читалището.

/2/ Вписването на читалището в регистъра на Окръжния съд се извършва с писмена молба от настоятелството, към което се прилагат:

1. Протокол от проведено общо събрание
2. Устав на читалището.
3. Нотариално заверен образец от подписа на лицето представляващо читалището и валидния печат на читалището

/3/ Всяка промяна в обстоятелствата подлежащи на вписване в Окръжния съд - Герник трябва да бъде заявена в 14 дневен срок от възникването и .

/4/ Към наименованието се добавя годината на неговото първоначално създаване.

/5/ Читалищното настоятелство в 7-дневен срок след вписване на читалището в съдебния регистър подава заявление с необходимите документи за вписване в специален регистър на Министерство на културата.

Чл. 7/1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни. Индивидуален член може да стане всеки български гражданин с писмено заявление до представляващия читалището.

/2/ Индивидуалните членове са действителни и спомагателни:

1. Действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат чл. внос и имат право да избират и да бъдат избирани
2. Спомагателни членове са лица които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

/3/ Колективни членове съдействат за осъществяване на целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържане и обогатяване на материалната база и имат право на един глас в общото събрание.

Колективните членове могат да бъдат :

1. Професионални организации.
2. Стопански организации.
3. Търговски дружества
4. Кооперации и сдружения
5. Културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи .

/4/ Почетни членове на читалището могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

Чл. 8 /1/ Членството в НЧ "Напредък" 1915 се урежда , чрез подаване на молба до Настоятелството.

1. Приемането на молби за нови членове се прекратява един месец преди провеждането на общото събрание. Членството на подалите молби през този период възниква веднага след провеждане на събранието.



2. Всеки редовен член плаща членски внос, определен от Общото събрание. Членски внос не заплащат почетните членове.
3. Членския внос на спомагателните членове е 50% от определената сума само в случаите когато лицето участва в дейността на читалището.

/2/ Членовете на НЧ "Напредък" 1915 имат право :

1. Да избират и да бъдат избирани в органите на управлението на читалището. Имат право да бъдат избирани в органите за управление лица, който са били най-малко две календарни години преди избора редовни членове, т.е. плащали членски внос и участвали в живота на Читалището.
2. Да получават информация за дейността на читалището и за решенията на неговите органи.
3. Да участват в обсъждането на въпроси, свързани с дейността на читалището.

Чл.9 Членовете на НЧ "Напредък" 1915 са длъжни:

1. Да спазват Устава.
2. Да плащат редовно членския си внос.
3. Да пазят и обогатяват читалищното имущество.
4. Да защитават престижа и интересите на читалището.

Чл.10 Членството в читалището се прекратява:

1. От Общото събрание с изключване, при :
  - а/ системно неспазване или грубо нарушение на Устава и Правилника за вътрешния ред на читалището
  - б/ Нелоялност, злонамереност и непристойно поведение, уронващо авторитета и доброто име на читалището.
  - в/ посегателство върху имуществото на читалището.
  - г/ неплащане на членски внос повече от/ 2/ две години

Глава четвърта

Управление и контрол

Чл.11 Органи на управление на читалището са :

1. Общо събрание /ОС/
2. Читалищно настоятелство /ЧН/
3. Проверителна комисия /ПК/

Чл.12/1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/ ОС се състои от всички членове на читалището имащи право на глас.

/3/ Право на глас имат в общото събрание имат действителни членове, редовно отчетени /заплатили членския си внос/ до края на календарната година, предшестваща провеждането на Общото събрание.



**Чл.13 /1/ Общото събрание**

1. Приема ,изменя и допълва Устава
  2. Избира и освобождава членовете на Читалищното настоятелство, Проверителната комисия и Председателя.
  3. Приема вътрешните актове , необходими за организацията на дейността на читалището.
  4. Изключва членове на читалището.
  5. Определя основните насоки относно дейността на читалището.
  6. Взема решения за членуване и прекратяване на членуване в читалищното сдружение.
  7. Приема бюджета на читалището.
  8. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година
  9. Определя размера на Чл. внос
  10. Отменя решения на органите на читалището.
  11. Взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с Общината.
  12. Вземане на решение за прекратяване на читалището.
  13. Вземане решение за внасяне до съда за законосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.
- /2/ Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището

**Чл.14 /1/ Редовно Общо събрание се свиква от Настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас.**

/2/ Поканата за събранието трябва да съдържа дневния ред ,дата и час и място на провеждането му и кой го свиква . Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни от датата на провеждане.

В същи срок на общодостъпни места където е седалището на читалището, трябва да бъде залепена покана за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага за друг удобен ден.

/4/ Решенията по чл.13 , ал.1, т1, 4,, 10, 11 и 12 се вземат с мнозинство най -малко с две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на Общото събрание на Народното читалище могат да предявяват иск пред Окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на Общото събрание , ако то противоречи на закона или устава.

**Чл.15 /1/ Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството.**

/2/ Броят на членовете се определя от Общото събрание. Членове на настоятелството могат да бъдат членове на читалището.

/3/ Настоятелството се състои от 7/седем/ члена , избрани за срок от 3/ три години . То се състои от председател и членове.



**ЧЛ.16 /1/ Настоятелство:**

1. Свиква Общо събрание.
  2. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание
  3. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на читалището.
  4. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджета на читалището и утвърждаващата му.
  5. Назначава Читалищния секретар и утвърждава длъжностната му характеристика.
  6. Взема решения за отдаване на имот под наем.
  7. Приема членове на читалището ,въз основа на подадена писмена молба.
  8. Работи за увеличаване членовете на читалището и следи за спазване на броя на числения им състав според ЗНЧ
  9. Направлява основната дейност на читалището ,като спазва законите и се ръководи от Устава, решенията на Общото събрание и собствените си решения.
  10. Взема решения за освобождаване и назначаване на работещи щатни хонорувани служители на читалището, съобразно бюджета.
  11. Взема решения за сключване на договори с други физически и юридически лица и разкриване на съвместни културно-образователни дейности , в съответствие с Устава и бюджета на читалището.
  12. Взема решения за морално и материално стимулиране, награждаване спонсори, партньори, изявени дейци в читалищната дейност, редовни читатели , възпитаници и самодейци с грамоти плакети и др. в съответствие Устава и бюджета на Читалището.
  13. Внася предложения в Общ. Радомир и други органи и организации за строителство ,реконструкция ,модернизация ,поддръжка ремонт и обзавеждане на материалната база за създаване развитие на дейността.
- /2/ Настоятелството на читалището провежда заседания най- малко 1/ един път на два месеца и работи при пълна прозрачност. Заседанията са редовни, когато на тях присъстват повече от половината членове.
- /3/ Настоятелството взема решения с мнозинство с повече от половината на членовете си .Ако има особено мнение се мотивира писмено.
- /4/ Редовно заседание на настоятелството се провежда с писмено и ли устно предизвестие на Председателя съдържащо: дневен ред ,дата ,място и част на заседанието.
- /5/ Членовете на настоятелството се освобождават предсрочно :
1. При установяване на съществени нарушения на закона и устава
  2. При продължително боледуване
  3. При последователни 3 /три/отсъствия от заседание
  4. При подаване молба по собствено желание
- /6/ Общото събрание взема решения за освободените места и начина им за попълване.
- /7/ Настоятелството работи по правилник приет на първото заседание след избирането му



Чл.17 /1/ Председателя на читалището е член на настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от 3 /три / години

/2/ Председателя

1. Организира дейността на читалището съобразно закона ,Устава и решенията на Общото събрание.

2. Представява читалището

3. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и представява Общото събрание.

4. Отчита дейността си пред Настоятелството.

5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите ,съобразно бюджета на читалището и въз основа решенията на Настоятелството.

6. Сключва и прекратява договори с други физически и юридически лица по решение на Настоятелството и Общото събрание.

7. Заверява разходните документи и контролира работата на секретаря.

8. Представя пред кмета на Община Радомир ежегодно в срок до 10ноември предложения за дейността на читалището за следващата година .

9. Представя пред кмета на Община Радомир и Общинския съвет ежегодно до 31 март доклад за осъществяване на читалищната дейност ,в изпълнение на годишната програма и за изразходваните бюджетни средства през преходната година.

Чл.18/1/ Секретаря на читалището се назначава на щат от читалищното настоятелство.

/2/ Секретаря

1. Организира изпълненията на решенията на Настоятелството, включително решенията за изпълнение на бюджета.

2. Организира текущата основна и допълнителна дейност.

3. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал.

4. Представява заедно и поотделно с председателя.

5. Отчита дейността си пред Настоятелството.

/3/ Секретаря не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и Проверителната комисия по права и съребрена линия до четвърта степен ,както и да бъде съпруг/съпруга на Председателя на Читалището.

/4/ С изтичане мандата на Настоятелството , трудовия договор на Секретаря на Читалището не се прекратява автоматично.

/5/ Секретаря може да бъде освободен предсрочно .

1. По собствено желание изразено в писмен вид до Настоятелството с предизвестие един месец.

2. При установяване на съществени нарушения на Устава и Закона

Чл.19 /1/ Проверителната комисия се състои от 3 /трима/ члена за срок от 3 год /три години/ .

/2/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството ,Председателя и Секретаря по спазване на Закона , Устава и решенията на Общото събрание.

/3/ При констатирани нарушения Проверителната комисия уведомява Общото събрание.





/4/ Членовете на Проверителната комисия могат да посещават заседания на Настоятелството с цел съвещателен глас.

/5/ Членовете на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудови отношения с Читалището или са роднини на Настоятелството, Председателя или на Секретаря.

Чл.20 Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството, Проверителната комисия и за Секретар лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.21 Членовете на Настоятелството, Председателя и Секретаря в 7 дневен срок от избирането /назначаването/ си подават декларация при условията и реда на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Глава пета

Имущество и финансиране

Чл.22 /1/ Читалището ползва основна сграда построена 1962 в с. Стефаново общ. Радомир на основание Актове за общинска и публична собственост.

/2/ Имуществото на Читалището се състои от правото на собственост и от други вещни права, дълготрайни и малотрайни материални актове, дарени, придобити със собствени средства или предоставени за стопанисване от Общината.

/3/ Членовете на Настоятелството, Председателя, Секретаря, Проверителната комисия нямат право на предоставяне за лично ползване читалищното имущество.

Чл.23 /1/ Читалище „Напредък“1915 набира средства от следните източници:

1.Членски внос

2.Културно-просветно информационна дейност

3.Субсидия от държавния и общински бюджет

4.Наеми от движимо и не движимо имущество

5.Дарения и завещания

6.Други приходи

7.Такси

Чл.24 /1/ Предвидените по ал.1 т3 на Чл23 средствата на читалищните дейци се разпределят от комисия с участието на представител на съответната община и читалището.

/2/ При недостиг на средства за ремонт и поддръжка на читалищната сграда се търсят други източници на финансиране.

Чл25 /1/ Читалището не може да отчуждава недвижими вещи, негова собственост и да учредява ипотека върху тях.

/2/ Движимите вещи могат да бъдат отчуждавани , залагани , бракувани или заменени с доброкачествени само по решение на Настоятелството

Чл.26 Недвижимо и движимо имущество , собственост на читалището както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания , произтичащи от трудово правоотношения.

Чл.27/1/ Читалищния бюджет се формира от всички източници на собствени средства, субсидия и дарения.

/2/ Читалищното настоятелство изготвя годишен отчет на приходите и разходите който се приемат от Общото събрание.

/3/ Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представят в Общината на чиято територия се намира Читалището.

/4/ Счетоводната отчетност се води в съответствие със Закона за счетоводството подзакнови нормативни актове .

Глава шеста

Прекратяване

Чл.28 /1/ НЧ“Напредък“1915 може да бъде прекратено с решение на Общото събрание , взето с мнозинство най-малко две трети от всички членове на читалището

/2/ Може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на Окръжния съд , когато:

1. дейността му противоречи на закона , устава и добрите нрави
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейност на читалището
3. е на лице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от две години
4. не е учредено по законовия ред
5. е обявено в несъстоятелност

Преходни и заключителни разпоредби

& НЧ“Напредък“1915 има кръгъл печат с надпис в окръжност Народно читалище „Напредък“1915 с. Стефаново общ. Радомир в средата разтворена книга с годината на основаване му 1915

& Празник на читалището е в деня на селото през месец Юни

Този Устав е приет на Общо събрание проведено съобразно Закона за Народните Читалища.











